

Průvodce prváka na Střeni zahradnické škole, Ostrava, p.o.

Vážení mladí přátelé, ve vašem životě dochází k významné změně – začínáte studovat na střední škole. Jsme rádi, že jste si zvolili právě naši školu. Věříme, že své volby nebudete litovat.

Oficiální adresa a název školy:

Střední zahradnická škola, Ostrava, příspěvková organizace

Žákovská 288/20, 709 00 Ostrava – Hulváky

Tel, fax: 596 622 335

Aktivity SZAŠ Školní rok 2018/2019 bude náročný pro nás všechny. Čeká nás spousta práce, připraveno je také velké množství výchovně vzdělávacích, kulturních a sportovních aktivit, výměnných akcí a poznávacích zájezdů. Organizaci školního roku, termíny prázdnin, maturitních zkoušek, termíny uzavírání klasifikace, apod. naleznete na v sekci **Žáci a rodiče** na webových stránkách školy



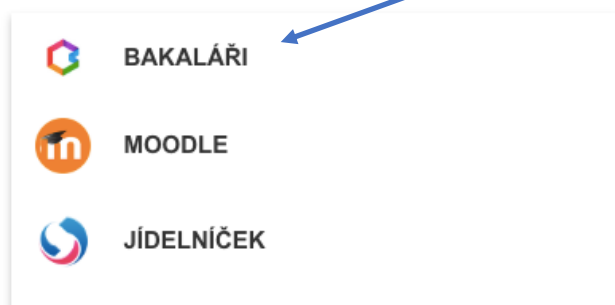
Webové stránky www.szas-ostrava.cz

zde také naleznete vy i vaší rodiče po zadání přiděleného uživatelského jména a hesla veškeré informace o prospěchu, školním řádu a dalších řádech



Rozvrh hodin a jeho změny

najdete na nástěnce v atriu školy a na www stránkách po vstupu do systému bakaláři, kde se dostanete po stisknutí tlačítka a zadání přiděleného uživatelského hesla a jména



Profily



Potřebujete znát e-mail pedagogů? Všichni pedagogové mají e-mail tvořený jejich příjmením bez diakritiky a doménou :

prijmeni@szas-ostrava.cz

e-mail ředitelky školy je reditel@szas-ostrava.cz

další e-mailovou adresou je sekretariat@szas-ostrava.cz

I vám bude přiděleno uživatelské jméno a heslo, které budete používat do všech systémů na škole i na portálech školy. Vaše e-mailová adresa pro komunikaci se školou bude :

prijmeni_jmeno@szas-ostrava.cz , pro první přihlášení použijte heslo szas2017 a změňte si ho na heslo, které budete používat ve všech systémech školy (heslo Vám sdělí třídní učitel, případně ředitelka školy). Vaše uživatelské jméno pro přihlašování do všech systému školy bude prijme_jmeno a heslo, které Vám sdělí třídní učitel

Knihovna, studovna



vedením knihovny je pověřena Mgr.Karásková, jejíž kabinet se nachází ve druhém podlaží. Všichni žáci mohou využívat ke studijním účelům školní studovnu s PC připojenými k internetu v době od 6.45do 18.00ho.

Studentská rada



je poradní sbor ředitelky školy a je tvořena ze zástupců jednotlivých tříd. Podílí se na řízení školy. I vy máte možnost zvolit si své zástupce do studentské rady.

Tisk, kopírování, skenování



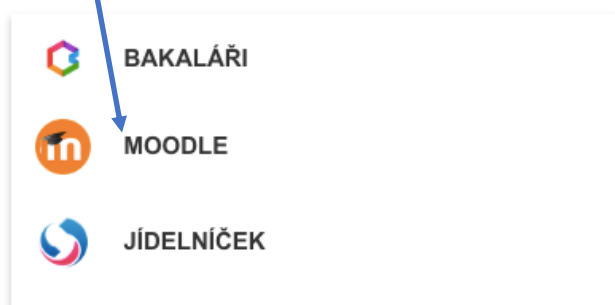
v respriu v přízemí máte k dispozici multifunkční stroj. Je jen zapotřebí si v kanceláři školy nechat nabít identifikační kartu s požadovaným množstvím kopírovacích jednotek.

Studijní materiály



Pro žáky školy jsou připraveny studijní materiály na moodle.szas.cz

Zde po přihlášení máte k dispozici studijní materiály připravené vyučujícími školy. Přihlašovací jméno a heslo je stejné v celém systému a nedoporučujeme jej měnit. Nové přidělení uživatelského jména a hesla je velmi složité. Na moodle můžete přistupovat rovněž pomocí tlačítka ze stránek školy www.szas-ostrava.cz



Stravování

Žáci, kteří podali přihlášku ke stravování a zaslali finanční zálohu na účet školy, jsou automaticky přihlášení ke stravě do výše konta počínaje prvním dnem v měsíci. Pokud žák nechce stravu v určitém období, musí si ji odhlásit na www.strava.cz



zařízení: 6795

uživatelské jméno: prijmeni_jmeno

heslo: přidělený VS z přihlášky

Zde si žáci také stravu odhlašují, resp přehlašují na jiné výdejní místo

Pokud se žák chce ze stravování odhlásit úplně, musí podat u vedoucí školní jídelny odhlášku ze stravování

Vedoucí školní jídelny je k dispozici denně od 9.30 do 15.00 hod. na budově domova mládeže ul. Dolní 78, Ostrava – Zábřeh nebo na e-mailu sj.szaz@gmail.com a tel: 596 784 678

Identifikační karta – studijní průkaz

Každý žák školy musí mít přístupovou kartu, která mu slouží k přístupu do všech systému (docházka, otevírání dveří, kopírování, výdej stravy apod.). Cena karty, kterou musí žák uradit třídnímu učiteli, je 25,- Kč. Tato karta slouží žákům po dobu studia na škole. Dalším dokladem žáka je studijní průkaz, který musí žák nosit na viditelném místě v průběhu praxe nebo odborného výcviku nebo se jím identifikovat při nákupu školních výpěstků. Přístupovou kartu a studijní průkaz lze nahradit ISEC kartou, kterou na žádost žáka škola žákovi objedná. Orientační cena 350,-Kč. Více na <http://www.isic.cz/prukazy/prukaz-isic/>

Kancelář školy se nachází v přízemí v administrativní části budovy na ulici Žákovská a v době úředních hodin, což je denně od 9.40 do 9.55 hod. a od 13.30 do 14.00 hod. si zde můžete požádat o veškerá potvrzení nebo nechat doplnit kopírovací kartu.

Oslovování pedagogů – pedagogy školy oslovujte pane profesore (profesorko) nebo pane učiteli(učitelko) nebo jejich titulem pane inženýre, magistře, doktorko

Benefity školy – všichni žáci si mohou, na základě předložení identifikační karty zakoupit za velkoobchodní ceny všechny výpěstky školy na školním zahradnictví denně od 6.45 hod do 14.45 hod. Toto platí pouze pro žáky ne pro jejich rodinné příslušníky a známe. Ti mají možnost zúčastnit se některých ze dnů otevřených dveří, které se konají vždy na jaře a na podzim.

Bezpečnost Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů na školách je stále častěji diskutovaným problémem. Z důvodu snížení bezpečnostních rizik pro studenty a zaměstnance SZAS byl zaveden elektronický vstup do budovy spojený s evidencí docházky spojenou s elektronickou třídní knihou. Prostřednictvím přiděleného hesla mají rodiče možnost získat okamžité informace o příchodu studenta do školy, jeho odchodu i jeho vzdělávacích výsledcích. Při pravidelném vstupu rodičů do tohoto systému je zajištěna kontrola docházky do školy, odstranění nebezpečí

Chceme, aby naše škola byla otevřenou školou, náročnou na rozvoj kompetencí studentů, tvořivou v projektových a mezinárodních aktivitách, chceme naplňovat hlavní motto vzdělávacího programu „*Non schoale sed vitae discimus- Neučíme se pro školu, ale pro život*“ (Seneca Lucius Annaeus).

Otevření školy znamená otevření zevnitř směrem ven a zvenčí směrem dovnitř. Jde o zpřístupnění širšího poznání pro žáky naší školy (exkurze, praxe, kulturní vystoupení, besedy, kroužky, projekty, podíl žáků na řízení a činnosti školy), ale také o zpřístupnění školy a všech možností, které má veřejnosti. Tím dochází k většímu sblížení školy se životem a k vzájemnému obohacování všech zapojených stran. Odstranění bariéry mezi školou a skutečným životem je největším přínosem i pro žáky a to přímo, rozšiřováním obzorů, podporováním pozitivních zájmů, i nepřímo, prostřednictvím pedagogů, kteří jsou širokospektrální činností školy obohaceni. V prostorách školy se budou pravidelně organizovat odborné kurzy, semináře a přednášky vedené odborníky. Tyto budou určeny žákům i veřejnosti.

Jsme školou, která úzce spolupracuje se Zahradnickou fakultou Mendelovy univerzity, ale v letošním roce bychom chtěli rozšířit spolupráci s dalšími vysokými školami hlavně v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Vzdělávací program je pojat v souladu se základními principy výchovy a vzdělávání. Umožňuje rozvíjet osobnost žáka a tvoří tak jeden ze stupňů celoživotního učení. Jeho cílem je rozvoj znalostí, dovedností a schopností žáka ve všech oblastech vzdělávání a další formování jeho charakterových vlastností.

Budeme podporovat samostatnou a týmovou práci žáků, vytvářet klidnou, sdílnou atmosféru ve škole budovanou na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti za své výsledky i výsledky školy jako celku.

Do výuky zařadíme badatelskou výuku, více výuky v terénu, exkurzí a projektových dnů. Kromě projektů v jednotlivých ročnících, které budou realizovány hlavně v rámci projektových dnů, budou studenti druhých a třetích ročníků budou vypracovávat dlouhodobé ročníkové práce, které přispějí rozvoji jejich kompetencí a připraví je nejen ke studiu na vysokých školách, ale i na uplatnění v reálném životě.

Připravujeme rovněž zahraniční zájezd pro žáky školy.

Budeme pokračovat v systému ředitelských testů, které byly zavedeny po vzájemné diskusi se žáky školy, aby prověřování znalostí a vědomostí bylo rovnoměrné v průběhu celého roku a žáci nebyli přetěžováni neorganizovaným zkoušením těsně před uzavřením klasifikace. Ředitelské testy byly zavedeny na škole na základě přání studentů.

Chtěli bychom žákům školy nabídnout možnost zřízení školního klubu, který by organizoval nebo spoluorganizoval akce ve škole dle zájmu studentů. Věřím, že využijete možnosti podílet se na organizování života školy a že si zvolíte své zástupce do studentské rady i vedení školního klubu.

Zavedeme rovněž cykly odborných přednášek pro studenty přímo v prostorách školy vedené odborníky a každý měsíc bude připravena jedna celoškolská akce.

Struktura školy

Nevíte na koho a s čím se ve škole obrátit? Pomůžeme Vám

Ředitel školy:

- rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání,
- odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání,
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti ČŠI,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledů vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- odpovídá za zajištění dohledu nad žáky.
- zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.
- rozhoduje o :
 1. přijetí ke vzdělávání,
 2. přestupu, změně oboru vzdělávání,
 3. přerušení studia na dobu nejvýše dvou let,
 4. opakování ročníku žákem,
 5. uznání uceleného nebo částečně dosaženého vzdělání,
 6. podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- povoluje žádosti o uvolnění výuky v trvání 3 a více dnů
- navrhuje a schvaluje veškeré nákupy na škole
- připravuje rozvojové projekty školy
- vede předmětové týmy a metodiky školy
- provádí kontrolní činnost

Zástupce ředitele školy

zajišťuje chod školy po stránce pedagogicko-organizační :

- zajišťuje tvorbu stálého rozvrhu včetně dělení tříd a umístění v místnostech
- zajišťuje sestavování plánu dozorů učitelů
- provádí denní rozvrhové změny (suplování)
- sestavuje plán pohotovostí na 1. vyučovací hodinu
- kontroluje dodržování rozvrhu hodin, pohotovostí a dozorů
- zajišťuje bezpečnost a pořádek v prostorách školy, kde se sdružují žáci. Vede agendu BOZP a předává ji k dalšímu vyřízení .
- vede centrální evidenci žáků v programu Bakaláři a zodpovídá za vedení školní matriky, včetně odesílání dat
- zodpovídá za informovanost rodičů nebo zletilých žáků o důležitých výchovně-vzdělávacích záležitostech
- provádí kontrolní činnost

Výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování Mgr. Silvie Zsigrai

ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje péči o žáky se speciálními poruchami učení (např. dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie ...), spolupracuje s rodiči a s Pedagogicko-psychologickou poradnou. Těžištěm práce výchovného poradce je pomoc při profesní orientaci studenta, prevence a řešení školních a výchovných problémů. Cílem je zdárný průběh studia a úspěšný osobnostní rozvoj studenta. Všechny získané informace jsou důvěrné a v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Žáci by měli výchovnou poradkyni navštívit, pokud mají pocit, že mají problémy ať už studijní nebo osobní nebo cítí se nešťastní.

Metodik prevence se věnuje prevenci šikany, anorexie, alkoholismu, užívání drog, zajišťuje akce v rámci preventivního programu (besedy s odborníky, exkurze). Mapuje školní prostředí, komunikuje se žáky a usiluje o lepší spolupráci rodičů a školy.

Žáci by měli metodičku navštívit, pokud mají sami problémy s drogou, alkoholem, šikanou nebo tyto problémy mají jejich spolužáci. Metodička prevence může pomoci tuto situaci diskrétně řešit. Rovněž rodiče by měli co nejrychleji navštívit metodičku, pokud mají pocit nebo obavu, že jejich dítě má problém s návykovými látkami, anorexií nebo šikanou. Čím dříve rodiče přijdou, tím snadněji se dají problémy řešit. Metodik prevence pomůže rodičům zkontaktovat se se specialisty, pokud nebude schopen daný problém řešit.

Koordinátor environmentální výchovy Ing. Michal Richter